

ROTINA OPERACIONAL PARA INVENTÁRIO NAS UPAs

1. PALAVRA CHAVE: inventário, requisição.
2. OBJETIVO: identificar falhas no controle de estoque.
3. CAMPO DE APLICAÇÃO: farmácia das UPAs.
4. DEFINIÇÕES
 - 4.1. Inventário: contagem física dos estoques para verificar se a quantidade de medicamentos estocada está em conformidade com a quantidade registrada nas fichas de controle ou no sistema informatizado (BRASIL, 2006).
 - 4.2. Requisição: função do sistema informatizado que oficializa a solicitação de medicamentos por um determinado setor/serviço. Ao usar esta função o medicamento é retirado do estoque.
5. META
 - 5.1. 100% dos estoques da farmácia inventariados semanalmente.
 - 5.2. 100% dos estoques das salas inventariados quinzenalmente.
 - 5.3. 100% dos estoques de psicotrópicos e a ceftriaxona devem ser contados diariamente
6. RESPONSABILIDADE NA EXECUÇÃO DO POP: profissionais da farmácia da UPA.
7. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO
 - 7.1. A operacionalização do inventário deve seguir o POP específico.
 - 7.2. As salas de medicação devem ser inventariadas a cada 15 dias.
 - 7.3. Os psicotrópicos e a ceftriaxona devem ser inventariados diariamente.
 - 7.4. Apenas as diferenças positivas e as trocas de lotes podem ser registradas na função “inventário” do sistema informatizado.
 - 7.5. As diferenças negativas encontradas nos inventários devem ser registradas como requisições.
 - 7.6. As requisições de inventários devem ser enviadas ao DAF, mensalmente, por e-mail.
8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS
 - 8.1. Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos. Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos. Assistência farmacêutica na atenção básica: instruções técnicas para sua organização / Ministério da Saúde, Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos, Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos. – 2. ed. – Brasília : Ministério da Saúde, 2006.