

**Portaria nº 42**  
**10 de Novembro de 2010**

*Modelo de Gestão da Secretaria de  
Saúde de São José do Rio Preto*

O Secretário Municipal de Saúde, **Dr. José Victor Maniglia**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

**Considerando** a Lei Federal nº 8080 de 19 de setembro de 1990 que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde;

**Considerando** a Portaria nº 399/GM/MS, de 22 de fevereiro de 2006 que estabelece as Diretrizes Operacionais do Pacto pela Saúde nos componentes do Pacto pela Vida, em Defesa do SUS e de Gestão;

**Considerando** a Portaria nº 699/GM/MS de 30 de março de 2006, que regulamenta as Diretrizes Operacionais dos Pactos Pela Vida e de Gestão;

**Considerando** as diretrizes do Pacto pela Saúde que atribui aos municípios as responsabilidades de formular, gerenciar, implementar e avaliar o processo permanente de planejamento participativo e integrado, de base local e ascendente, orientado pelos problemas e necessidades em saúde;

**Considerando** a Portaria nº 648/GM/MS de 22 de maio de 2006 que instituiu a Política Nacional de Atenção Básica, e aponta a Saúde da Família como estratégia prioritária para sua organização de acordo com os preceitos do Sistema Único de Saúde;

**Considerando** a Portaria 3085 de 1 de dezembro de 2006 que institui o Planasus e propõe implementar e difundir uma cultura de planejamento que integre e qualifique as ações do SUS entre as três esferas de governo e subsidiar a tomada de decisão por parte de seus gestores

**Considerando** a necessidade de organizar o sistema local de saúde a partir da definição de um modelo de gestão e de atenção a saúde;

**Resolve:**

**Artigo 1º** – Instituir o Modelo de Gestão da Secretaria de Saúde do Município de São José do Rio Preto como uma Gestão:

***“Participativa, com um Perfil Controlador e Avaliador.”***

**Artigo 2º** – O Subsidio Conceitual e as orientações para esse modelo se encontram em documento anexo a essa portaria.

**Artigo 3º** – Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.



**DR. JOSÉ VICTOR MANIGLIA**  
Secretário Municipal de Saúde

## ANEXO

### MODELO DE GESTÃO SECRETARIA DE SAÚDE DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO – SP

O **Modelo de Gestão** da Secretaria de Saúde de São José do Rio Preto é um modelo de **Construção Coletiva e Participativa**, tendo como seus fóruns deliberadores o **Comitê Gestor** e os **Colegiados de Gestão** das Diretorias, com um “**Perfil**” de **Controle** dos custos e **Avaliação** dos indicadores e dos investimentos.

O Modelo foi criado a partir de uma construção Coletiva de um **Diagnóstico Situacional** e um **Planejamento Estratégico Situacional Ascendente**.

A partir do Diagnóstico foi realizada uma reforma na **Estrutura Administrativa Organizacional**, com alteração no Organograma das Diretorias, sendo que a lógica organogramática foram os **blocos de financiamento do SUS** regulamentados pela Portaria do Pacto pela Saúde 399/GM/MS de 22 de fevereiro de 2006:

- **Atenção Básica;**
- **Vigilância em Saúde;**
- **Atenção Especializada;**
- **Assistência Farmacêutica;**
- **Urgência e Emergência;**
- **Regulação;**
- **Administrativa e Gestão, para organização do Rito Administrativo e melhor Controle dos Recursos Humanos, Insumos Estratégicos e despesas Permanentes por parte dos diretores.**

O modelo de Atenção a Saúde foi pautado na lógica **Distrital**, com estruturação de gestão descentralizada e Núcleos Técnicos de Apoio Matricial dos Distritos de Saúde, e o **Controle e a Avaliação** realizados através do “**Painel de Monitoramento**”. As ações do **Planejamento Ascendente** estão sendo

institucionalizadas através dos Pactos pela Vida das Unidades de Saúde e Conselhos Locais de Saúde.

O monitoramento é realizado diariamente pelas gerentes nas unidades de saúde, e apresentado semanalmente pelos diretores ao Secretário de Saúde, através dos dados do **Gestor de Conteúdo (Pasta de Gestão)**. Mensalmente, todo dia 10, também é apresentado pelos diretores um relatório de avaliação mensal, com formato já definido (capa, equipe técnica, apresentação, BI - Business Intelligence, custos, problemas/propostas, avanços, metas)

Foi construída também uma ferramenta colaborativa de **WORK FLOW (Modelo lógico de fluxo de trabalho)** que ao mesmo tempo facilita e consolida dados.

A **Pasta de Gestão** - que além da inclusão digital, permite agilidade decisória, avalia o perfil gerencial e racionaliza custeio. É um banco digital que também servirá de **Memória Institucional**. A Pasta de Gestão tem basicamente 03 macroeixos: **Legislação, RH e Planejamento**.

Foi implantada a **Auditoria do Sistema de Gestão e de Situação da Saúde**, criando a “**Sala de Gestão e a Sala de Situação em Saúde**”, com o objetivo de **Avaliar, Auditar**, traçar as “**Linhas de Tendências**”, **verificar** inconsistências dos dados referentes aos indicadores de RH, insumos estratégicos, despesas permanentes, de saúde e de gestão de resultados. Todos estes deverão ser avaliados por unidade, por distrito e por diretoria, estabelecendo, **Metas, Tetos e Pisos dos Indicadores de Saúde e Tetos das despesas de Insumos Estratégicos e Despesas Permanentes, como também, avaliar a Gestão dos Diretores e Gerentes**.